Przedszkole Miejskie nr 130

Łódź, ulica Podhalańska 18

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 7 /2019

Rady Pedagogicznej PM 130 w Łodzi

z dnia 19.06.2019 roku

ANEKS NUMER 1 DO STATUTU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 130 W ŁODZI

W statucie Przedszkola Miejskiego nr 130 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 15 ust. 1 punkt 4 zmienia brzmienie na:

„Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola najpóźniej do godziny 8.15.”

1. W paragrafie 16 ust.1 zmienia brzmienie na:

„Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby, najpóźniej do godziny 17.00. wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.”

1. W paragrafie 16. ust. 3 zmienia brzmienie na:

„ Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w ust.1 spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego.”

1. Paragraf 16 ust.4 traci moc.
2. Paragraf 17 ust.1 zmienia brzmienie na:

„Wydział Miasta Łodzi – Wydział Edukacji przygotował jednolity program ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczniów i podopiecznych łódzkich placówek oświatowo-wychowawczych i udostępnia szczegóły oferty i sposób przystąpienia wszystkim rodzicom/prawnym opiekunom.”

1. Do paragrafu 33 ust.12 dodaje się punkt 1 o brzmieniu:

 „ Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice/prawni opiekunowie podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć na czas ich trwania.”

1. W paragrafie 33 ust.13 zmienia brzmienie na:

„ Warunkiem przekazania przez Dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.”

1. Do paragrafu 33 ust 13 dodaje się punkt 1 o brzmieniu:

„Rodzice upoważniają Dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 12.”

1. Do paragrafu 37 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:

„Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.”

1. Do paragrafu 37 dodaje się ust. 7 o brzmieniu:

„ Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu w okresie przerwy wakacyjnej.”

1. W paragrafie 38 ust.4 zmienia brzmienie na:

„Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.”

1. Do paragrafu 38 ust. 2 dodaje się punkt 1 o brzmieniu:

„Rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą opłaty tylko za wyżywienie.”

1. W paragrafie 39 ust. 1 zmienia brzmienie na:

„ Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola 21156000132030630820000005 do dnia 10 każdego miesiąca.”

1. Do paragrafu 39. ust.1 dodaje się punkt 1 o brzmieniu:

„Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 05 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.”

1. W paragrafie 39 ust.2 zmienia brzmienie na:

„Zakres świadczeń przedszkola powyżej bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole, zawierana pomiędzy Dyrektorem Przedszkola nr 130 a rodzicem/prawnym opiekunem, w terminie określonym przez organ prowadzący przedszkole, a w przypadku przyjęcia do przedszkola w trakcie roku szkolnego – najpóźniej w ciągu 3 dni od daty przyjścia dziecka do przedszkola.”

1. W paragrafie 39 ust.6 zmienia brzmienie na:

„Do dnia 30 czerwca rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.”

1. W paragrafie 39 ust.6 punkt 1 zmienia brzmienie na:

„Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie Dyrektora Przedszkola.”

1. W paragrafie 39 ust.6 punkt 2 zmienia brzmienie na:

„Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice poinformowali pisemnie o zmianie Dyrektora Przedszkola.”

1. W paragrafie 39 ust.7 punkt 2 traci moc.
2. W paragrafie 39 ust.7 punkt 3 zmienia brzmienie na:

„uiszczenie opłat, o których mowa w punkcie 6 następuje z dołu, w terminie do 10 każdego miesiąca.”

1. W paragrafie 39 ust. 11 zmienia brzmienie na:

„W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.”

1. W paragrafie 39 ust.12 traci moc.
2. W paragrafie 39 ust.13 traci moc.
3. W paragrafie 40 ust.1 punkt 1 zmienia brzmienie na:

„opłatę za wyżywienie pracownicy pokrywają z dołu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.”

1. W paragrafie 44 dodaje się ust.2 o brzmieniu:

„W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
2. Pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.”

1. W paragrafie 52 ust.4 punkt 2 zmienia brzmienie na:

„w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący Przedszkole nie zostanie podpisana z winy rodziców/prawnych opiekunów informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole”.

1. W paragrafie 52 ust.4 dodaje się punkt 6, który brzmi:

„Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.”

1. W paragrafie 52 ust.4 dodaje się punkt 7, który brzmi:

„Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której rodzice/prawni opiekunowie mają prawo się odwołać w ciągu 14 dni od daty otrzymania do organu prowadzącego przedszkole.”

1. W paragrafie 52 ust.5 zmienia brzmienie na:

„Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole podpisana przez Dyrektora Przedszkola i rodziców/prawnych opiekunów dziecka może być rozwiązana pisemnie przez każdą ze stron z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca. „

1. W paragrafie 52 ust.6 traci moc.
2. W paragrafie 52 ust.7 traci moc.